



REGOLAMENTO “CENTRO EDUCATIVO DELLE MERAVIGLIE”

1. FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale di Mozzecane, tramite affidamento esterno ad ente gestore qualificato, organizza da anni un servizio denominato “Centro Educativo delle Meraviglie” (Spazio Gioco - Compiti con Mensa) presso la locale Scuola Primaria “P. Caliarì” di via G. Ferroni.

Il Centro Educativo si propone come utile e qualificato supporto alle famiglie nell'attività di educazione dei figli con gli obiettivi di:

- sostenere e accompagnare i ragazzi nello svolgimento dei compiti e nello studio individuale, con l'obiettivo di dare strumenti per poter sviluppare già dalla Scuola Primaria un metodo di studio autonomo ed efficace. *Particolare attenzione è prestata ai bisogni propri dei bambini con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, con un lavoro finalizzato ad un potenziamento didattico rispondente alle loro esigenze di studio;*
- offrire l'occasione di sperimentarsi, confrontarsi e crescere nelle relazioni con i coetanei in un contesto diverso da quello scolastico;
- vivere il gioco come momento ed esperienza unica di divertimento e crescita personale, nel rispetto delle regole, dell'altro, e degli oggetti.

Per ottenere questi obiettivi, è fondamentale la collaborazione tra la Famiglia, la Scuola e il Servizio, senza dimenticare le possibilità che il territorio può offrire.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Centro Educativo è rivolto ai minori frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di I grado e alle loro famiglie, specie nei casi dove entrambi i genitori lavorano e nelle situazioni di nuclei emigrati, al fine di proporre ai bambini contesti di socializzazione ed integrazione. È, quindi, un servizio aperto a tutti, previa iscrizione e disponibilità di posto, anche a quelle situazioni caratterizzate da disagio sociale.

3. CALENDARIO

Il calendario del Centro Educativo seguirà quello scolastico a partire dal primo giorno di lezione in base al vigente calendario scolastico, con apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 12.35 alle ore 17.00. Sono previsti ulteriori giorni di apertura extra calendario scolastico, che verranno successivamente comunicati ai genitori perché possano decidere se usufruirne.

4. ATTIVITÀ

Il progetto prevede il pranzo in mensa e, di seguito, l'inizio del tempo dedicato allo svolgimento dei compiti e dello studio. Terminati i compiti, e fino all'orario di chiusura, il tempo rimanente sarà dedicato al gioco ed ai laboratori. I ragazzi saranno suddivisi in gruppi, il più possibile omogenei per classe. Nel corso dell'anno si alterneranno diverse proposte di gioco o laboratorio. Per i ragazzi più piccoli le attività saranno curriculari, mentre i più grandi potranno dedicare tempi più lunghi allo studio in autonomia o al gioco.

Nello spazio dedicato al gioco, guidato da operatori qualificati, saranno disponibili materiali per il gioco psicomotorio, giochi in scatola e giocattoli. I momenti del gioco saranno sempre improntati al rispetto reciproco e al rispetto delle regole. Ulteriore obiettivo degli operatori sarà cercare di trasmettere ai ragazzi strategie e metodi per vivere in maniera adeguata le dinamiche di gruppo (gestione dei conflitti, prevenzione di gesti di bullismo o di violenza fisica e/o verbale).

5. ORARI DI APERTURA E MODALITÀ DI ENTRATA/USCITA

Per garantire la massima sicurezza dei bambini i cancelli saranno aperti, e quindi gli spazi della scuola saranno accessibili ai genitori, **soltanto** nelle seguenti fasce orarie:

ORARIO	MOTIVAZIONE
Dalle 13.45 alle 14.00	Ingressi e uscite dopo il pranzo
Dalle 16.45 alle 17.00	Uscita a termine attività pomeridiane

Altri orari intermedi di ingresso e/o uscita continuativi (es. per partecipare ad attività sportive) vanno comunicati nella domanda d'iscrizione, mentre uscite o ingressi straordinari ed eccezionali in orari diversi da quelli stabiliti andranno concordati con il coordinatore del servizio.

È IMPORTANTE RISPETTARE L'ORARIO DI CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ (ORE 17.00). IN CASO DI RIPETUTI RITARDI NELL'ORARIO DI RITIRO DEI MINORI (GIÀ SEGNALATI AI GENITORI DIRETTAMENTE), LA COOPERATIVA SEGNERÀ IL PROBLEMA AL COMUNE IN MANIERA UFFICIALE.

6. PERSONALE

A garanzia della qualità del servizio offerto, come richiesto dall'Amministrazione Comunale, tutti gli operatori impegnati nello stesso saranno in possesso di idonei titoli di studio.

7. COMUNICAZIONI CENTRO - FAMIGLIA E CENTRO - SCUOLA

I rapporti con la famiglia si avvalgono di tre strumenti fondamentali: quadernino scuola - centro - famiglia su cui gli educatori del centro, gli insegnanti ed i genitori annotano le comunicazioni; incontri assembleari; colloqui individuali, su richiesta della famiglia o del responsabile. Ricordiamo l'importanza di verificare quotidianamente la presenza di avvisi sul quadernino e di firmarli.

8. ISCRIZIONE

Le **ISCRIZIONI** devono essere effettuate **DAL 2 MAGGIO AL 31 MAGGIO 2016**, procedendo come di seguito specificato:

1. scaricare la modulistica dal sito internet della Cooperativa www.tangramvaleggio.it oppure dal sito internet comunale serviziiallapersona.comunemozzecane.it;
2. compilare la modulistica in ogni sua parte, apponendo la firma di **ENTRAMBI i genitori**;
3. effettuare il **pagamento della prima rata** come specificato nella tabella sottostante (*nel caso del Servizio di PRE-ACCOGLIENZA e del SOLO SERVIZIO MENSA la quota è da intendersi "a saldo"*);
4. consegnare la modulistica con una delle seguenti modalità:
 - tramite e-mail a info@tangramvaleggio.it (*si precisa che è necessario ricevere dalla Cooperativa una risposta a conferma della ricezione e regolarità della documentazione*);
 - di persona, recandosi presso:
 - Comune di Mozzecane, VENERDÌ 06/05 e LUNEDÌ 16/05 dalle 9.30 alle 11.00
 - Scuola Primaria "Caliari", MARTEDÌ 10/05 e VENERDÌ 13/05 dalle 17.00 alle 18.30
 - dal giorno 17/05 al giorno 31/05 presso Scuola Primaria "Caliari", solo nei giorni di MARTEDÌ e VENERDÌ dalle 16.00 alle 17.00.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NON SI ASSUME LA RESPONSABILITÀ DI DISSERVIZI LEGATI AD UNA DIVERSA MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PRESENTE MODULO OLTRE A QUANTO SOPRA PREVISTO (esempio: consegna al personale scolastico e/o agli uffici comunali).

OGNI versamento DEVE ESSERE effettuato sul conto corrente intestato a "Tangram onlus" IBAN **IT66T0103059931000010073982** Banca Monte dei Paschi di Siena, specificando nella causale nome e cognome del minore iscritto.

NUMERO RATE	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA
SCADENZA PAGAMENTO	ALL'ATTO ISCRIZIONE	30/09/2016	31/01/2017	28/02/2017
Singolo bambino RESIDENTE	€ 100,00	€ 240,00	€ 240,00	
Due bambini - stesso nucleo RESIDENTE	€ 150,00	€ 389,00	€ 389,00	
Tre bambini - stesso nucleo RESIDENTE	€ 237,00	€ 385,00	€ 385,00	€ 385,00
Singolo bambino NON RESIDENTE	€ 100,00	€ 290,00	€ 290,00	€ 290,00
Solo Servizio Mensa (per ogni iscritto)	€ 130,00			
Solo Pre-Accoglienza (per ogni iscritto)	€ 50,00			

Per ogni ulteriore informazione e per verificare la disponibilità di posti residui, fare riferimento alla Coordinatrice del Centro Educativo Dott.ssa Linda Pachera 347.4079708 e/o al Dott. Massimo Merlini 346.7843754.

INFORMAZIONI IMPORTANTI

SI RICORDA CHE L'ISCRIZIONE AI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI INTEGRATIVI 2016-2017 È PERMESSA SOLO PER LE FAMIGLIE IN REGOLA CON TUTTI I PAGAMENTI DEGLI ANNI TRASCORSI.

NON SONO PREVISTE RIDUZIONI della tariffa annuale NÉ RIMBORSI DI QUOTE VERSATE:

- per chi usufruisce parzialmente del servizio (es. solo alcuni giorni la settimana);
- per interruzione della frequenza al servizio cui ci si è iscritti (es. ritiri);
- per inserimenti effettuati prima del 31 gennaio.

Solo nel caso in cui un bambino venga iscritto a partire dal 01 febbraio, la quota a carico della famiglia corrisponderà a metà della tariffa dovuta per l'intero anno scolastico.

Indipendentemente dal periodo in cui verrà richiesta l'iscrizione di un bambino, il pagamento dovrà avvenire all'atto di iscrizione. **L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO COMPORTA L'ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DA PARTE DELLA FAMIGLIA AL PAGAMENTO DELL'INTERA QUOTA ANNUALE DI FREQUENZA.**

ATTENZIONE: si ricorda che la frequenza del bambino al Centro Educativo è possibile solamente per gli utenti in regola con tutti i pagamenti, anche quelli degli anni precedenti. Chi non paga la rata nei termini fissati, entro i successivi 10 giorni verrà dimesso dal servizio, previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

9. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale e l'Ente gestore si riservano la facoltà d'interrompere la frequenza di ogni iscritto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- gravi motivi comportamentali
- assenze ingiustificate
- mancato pagamento delle rette alle scadenze prestabilite.

10. SERVIZIO MENSA

Per quanto riguarda regole, il costo dei singoli buoni giornalieri e le modalità di erogazione del servizio mensa, si rinvia al regolamento specifico del servizio.

11. RESPONSABILITÀ

Sono autorizzati a prelevare i minori dal Centro Educativo solo i genitori e/o le persone maggiorenni delegate indicate nel modulo di iscrizione e che, al momento del ritiro del minore, dovranno firmare il registro delle presenze. Eventuali variazioni devono essere comunicate per iscritto.

IL MINORE NON PUÒ USCIRE DA SCUOLA SE NON ACCOMPAGNATO DA UN ADULTO AUTORIZZATO.

Gli operatori non sono in alcun modo responsabili di furti e/o danni a oggetti o cose di valore che il minore dovesse portare con sé durante le attività del Centro Educativo. Si ricorda che i genitori rimangono comunque responsabili di eventuali danni rilevanti prodotti dai propri figli con comportamenti palesemente in contrasto con le direttive degli educatori.

12. UTILIZZO DI CONSOLLE E CELLULARI

Al fine di non sminuire il senso educativo del Servizio incentivando abitudini che tendono ad isolare il bambino dal resto del gruppo, è fatto divieto di utilizzare qualsiasi tipo di gioco e/o strumentazione elettronica durante le attività. **È vietato**, inoltre, l'uso del cellulare, anche se usato come radio o lettore mp3. Sarà possibile contattare i propri figli tramite gli educatori usando il numero di servizio comunicato.

13. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci ai minori da parte del personale del Centro Educativo è vietata. Tale somministrazione, in casi specifici, è consentita previo accordo con il coordinatore, solamente se trattasi di farmaci salvavita. Questa necessità deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive anche la posologia. La richiesta deve essere inoltrata per iscritto direttamente dal genitore, il quale, con atto di delega, autorizza la somministrazione del farmaco.

14. CONTATTI

Coordinatrice Centro Educativo Linda Pachera 347.4079708 e Massimo Merlini 346.7843754

Il cellulare di servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.00. Non si garantisce la risposta a chiamate e/o sms inviati fuori dall'orario sopra riportato.